

*Підготовлено депутатом  
Міської ради міста  
Кропивницького*

*ЦЕРТІЄМ О.М.*

**ПРОЕКТ № 1656**

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р

№ \_\_\_\_

**Про порядок оприлюднення інформації  
про діяльність комунальних підприємств  
Міської ради міста Кропивницького**

З метою забезпечення прозорості, відкритості, вільного доступу громадян до інформації щодо діяльності комунальних підприємств міської ради міста Кропивницького, керуючись ч. 8 ст. 78 Господарського кодексу України, Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», п. 4 ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від. 21.10.2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», ст. 17, ч. 1 ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення, юридичному управлінню розробити структуру та привести у відповідність/створити відповідно до даного Порядку розділ «Комунальні підприємства» офіційного сайту міської ради в термін не більше, ніж 20 робочих днів. Даний розділ має містити типові розміщення інформації та структуру щодо кожного комунального підприємства.

2. Комунальним підприємствам, які розміщують інформацію щодо своєї діяльності на власних сайтах в мережі Інтернет в термін до 20 робочих днів оновити структуру сайтів та розмістити інформацію у відповідності до Порядку.

3. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення розмістити на офіційному сайті міської ради посилання на відповідні розділи сайтів комунальних підприємств.

4. Керівникам комунальних підприємств в термін до 20 робочих днів визначити осіб, відповідальних за адміністрування та наповнення відповідних сторінок актуальною інформацією, зазначеною в даному Порядку. Відомості про зазначених осіб та їх контактні дані надати до Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення міської ради.

5. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення міської ради забезпечити навчання осіб, зазначених в пункті 4 даного Рішення, надати їм права розподіленого доступу для адміністрування та наповнення інформацією відповідних сторінок офіційного сайту міської ради в термін до 30 робочих днів.

6. Відповідальним виконавцям, зазначеним у Порядку, забезпечити розміщення та оновлення інформації про діяльність комунальних підприємств у визначені Порядком терміни.

7. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації на сайті комунального підприємства або, у разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті міської ради.

8. Департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста, здійснюють контроль за достовірністю та/або актуальністю інформації про діяльність підпорядкованих комунальних підприємств, розміщеної на сайті комунального підприємства або, в разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті міської ради.

9. Невиконання або неналежне виконання, а також порушення термінів виконання, визначених пунктом 6 цього рішення, є підставою для депреміювання та позбавлення інших видів заохочення керівника у тому періоді, в якому було вчинено/виявлено порушення Порядку, затвердженого цим рішенням, або до притягнення його до інших видів відповідальності відповідно до чинного законодавства.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності та комісію з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та заступника міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

**Міський голова**

**А. Райкович**

№ з/п	Інформація для розміщення на сайті комунального підприємства або на офіційному сайті міської ради	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
<b>Загальна інформація по кожному підприємству</b>			
1.	Повне найменування підприємства, код ЄДРПОУ юридичної особи, контактні дані (адреса, індекс, e-mail, телефони та час роботи і прийому керівника).	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
2.	Цілі діяльності комунального унітарного підприємства.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
3.	Статут комунального унітарного підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
4.	Структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail)	Міські комунальні підприємства, департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
5.	Інформація про основні види діяльності, послуги комунального підприємства для фізичних та юридичних осіб, ціни, порядок формування тарифів та умови і порядок оплати послуг, в тому числі реквізити для сплати коштів за послуги.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
6.	Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального унітарного підприємства.	Міські комунальні підприємства, департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних

		органами управління комунальних підприємств міста	
<b>Інформація про фінансовий стан по кожному підприємству</b>			
7.	Квартальна, річна фінансова звітність комунального унітарного підприємства, починаючи з 2014 року, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування.	Міські комунальні підприємства, департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста	До 01 квітня 2018 р. щорічно до 30 квітня року, що настає за звітним періодом
8.	Реєстр боргових зобов'язань комунального підприємства.	Міські комунальні підприємства, департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста	До 01 квітня 2018 р. щорічно до 30 квітня року, що настає за звітним періодом
9.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального унітарного підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. щорічно до 30 квітня року, що настає за звітним періодом
10.	Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
11.	Інформація про операції та зобов'язання комунального унітарного підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального унітарного підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних

12.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального унітарного підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
<b>Інформація про керівні органи кожного підприємства</b>			
13.	Біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних).	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
14.	Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним.	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних
15.	Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального унітарного підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. зміни та доповнення - не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних

Інформація, яка зазначена у пунктах 4, 7, 8, 10 даного Порядку, також дублюється її розміщенням на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від. 21.10.2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

**Відомості, які підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».**

№ з/п	Інформація для розміщення на сайті комунального підприємства або на офіційному сайті міської ради	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
16.	Обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період - всього та в розрізі бюджетних програм	Міські комунальні підприємства	До 01 квітня 2018 р. щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу
17.	Обсяги проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період - всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету)		

18.	Інформація про укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору).		
19.	Інформація про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди, з усіма додатками, які є їх невід'ємною частиною (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності)		
20.	Кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження		